# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗЫМ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

## РЕШЕНИЕ

## от 3 марта 2021 года N 10

## О реализации инициативных проектов в сельском поселении Казым

(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

В соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 7.2 устава сельского поселения Казым, с целью обеспечения возможности участия жителей сельского поселения Казым в осуществлении местного самоуправления посредством реализации на территории сельского поселения Казым инициативных проектов Совет депутатов сельского поселения Казым решил:

(Преамбула изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

1. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Казым, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. (Пункт 2 признан утратившим силу решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

3. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Казым, согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Казым
А.Х.Назырова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Казым
от 03 марта 2021 года N 10

## ПОРЯДОК определения части территории сельского поселения Казым, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Настоящий Порядок определения части территории сельского поселения Казым, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), принят в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в единой системе публичной власти" и устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Казым (далее - поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

(Преамбула изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект-проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

инициатор проекта-физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Казым;

инициативная группа-группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств.

## 1. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1.1. Инициативные проекты, при наличии полномочий у органов местного самоуправления поселения, могут реализовываться в интересах населения поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий поселения:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой микрорайон;

5) группа жилых микрорайонов.

1.2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию поселения с заявлением в свободной форме об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

1.3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

1.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

1.5. Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

1.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности иных лиц (публично-правовых образований);

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным правовым актам;

6) органы местного самоуправления поселения не обладают полномочиями по решению вопросов, на решение которых направлен инициативный проект.

(Подпункт 6 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

Основания для принятия решения об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, не применяются в отношении инициативных проектов, не связанных с непосредственным использованием земельного участка при реализации инициативного проекта.

(Пункт 1.6. раздела 1 дополнен абзацем восьмым решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

1.7. О принятом решении сообщается инициатору проекта в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации поселения об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

1.8. При установлении случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

1.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией поселения соответствующего решения.

2. Заключительные положения

2.1. Решение администрации поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Казым
от 03 марта 2021 года N 10

(Приложение 2 "Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Казым путём опроса граждан" к решению признано утратившим силу решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Казым
от 03 марта 2021 года N 10

## ПОРЯДОК выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее - поселение).

1.2. Для целей настоящего Порядка комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым (далее - Комиссия) является постоянно действующий коллегиальный орган, созданный администрацией поселения в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

(Раздел 1 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

### 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(Пункты 2.2, 2.3 раздела 2 "Порядок выдвижения инициативных проектов" изложены в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

### 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

3.2. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возможно дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан.

3.3. Проведение схода граждан, собрания граждан и опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", уставом поселения, а также решениями Совета депутатов сельского поселения Казым.

(Раздел 3 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

## 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода или собрания граждан, результатов дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

(Абзац первый пункта 4.1. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит обнародованию посредством опубликования в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым", а также размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", а также об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

(Пункты 4.2, 4.3 изложены в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

## 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

(В пункте 5.1. слова "на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 4 настоящего Порядка" исключены решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта.

5.3. Инициативный проект в течение 3 рабочих дней со дня его внесения в администрацию поселения направляется главой администрации поселения на проверку рабочей группой по рассмотрению инициативных проектов, состав которой утверждается распоряжением администрации поселения.

5.4. По итогам проверки инициативного проекта рабочая группа готовит заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее - заключение).

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в администрацию поселения.

5.5. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения от рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов, на основании указанного заключения осуществляет подготовку и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления администрации поселения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - постановление о поддержке) или проекта постановления администрации поселения об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта, установленных частью 10 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - постановление об отказе в поддержке).

5.6. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом в письменном виде инициаторов проекта не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения конкурсного отбора.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, администрация поселения осуществляет подготовку и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления о поддержке или постановления об отказе в поддержке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора на основании документов об итогах конкурсного отбора.

5.8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение иного органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит обнародованию посредством опубликования в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым" и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения.

(Пункты 5.3 - 5.9 изложены в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

## 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

(В пункте 6.1. слова "установленном пунктом 5.4" заменены словами "установленном пунктом 5.6" решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

6.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии.

6.3. Состав Комиссии утверждается администрацией поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время, место проведения конкурсного отбора;

2) информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(В подпункте 3 слова "и в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым"" исключены решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

4) передает в Комиссию инициативные проекты с документами и материалами, входящими в состав проекта, поступившие в администрацию поселения, с приложением к каждому проекту протокола схода или собрания граждан, результатов дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан (при наличии), заключения рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов;

(Подпункт 4 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) доводит до сведения инициаторов проекта информацию о результатах конкурсного отбора.

(Подпункты 6, 7 считать подпунктами 5, 6 соответственно решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

6.5. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

(В пункте 6.5. слово "Отбор" заменено словами "Конкурсный отбор" решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

6.6. Инициатор проекта не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме администрации поселения.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

## 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому критерию конкурсного отбора.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

На основании сформированного рейтинга инициативных проектов Комиссия принимает решение о признании одного или нескольких инициативных проектов прошедшими конкурсный отбор.

(Пункт 7.5. раздела 7 "Методика и критерии оценки инициативных проектов" дополнен предложением решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

7.6. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

7.7. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.8. Комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, который представляется в администрацию поселения в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.9. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора и размещает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.10. Документы и материалы, представленные для проведения конкурсного отбора, инициаторам проектов не возвращаются.

## 8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. На основании постановления администрации поселения о поддержке инициативного проекта администрация поселения обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальной программы поселения.

(В пункте 8.1. слово "решения" заменено словом "постановления" решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования,

заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

8.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

(В абзаце втором пункта 8.6 раздела 8 слова "собранием или конференцией граждан" заменены словами "сходом или собранием граждан" решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

8.7. (Пункт 8.7. признан утратившим силу решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

8.8. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.9. (Пункт 8.9. признан утратившим силу решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

8.10. (Пункт 8.10. признан утратившим силу решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

8.11. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию посредством опубликования в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым", а также посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.12. Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию посредством опубликования в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Казым", а также посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Днем завершения реализации инициативного проекта считается день окончания исполнения муниципального контракта (муниципальных контрактов), заключенного (заключенных) в целях реализации инициативного проекта.

(Пункты 8.11, 8.12 изложены в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в сельском поселении Казым

## ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

"____"_____20__г.

| N п/п | Общая характеристика проекта |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. | Наименование инициативного проекта |
| 2. | Описание инициативного проекта |
| | адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта, указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |
| | цель и задачи инициативного проекта |
| | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части<br>обоснование предложений по решению указанной проблемы |
| | мероприятия по реализации инициативного проекта |
| | описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |
| | планируемые сроки реализации инициативного проекта |
| | количество благополучателей от реализации проекта, человек |
| | предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей |
| 3. | Финансирование инициативного проекта |
| | Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц |
| | нефинансовый вклад: |
| | количество граждан, готовых оказать содействие, человек |
| | трудозатраты, тыс. рублей |
| | участие на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг |
| | имущественный вклад: |
| | другое |
| | финансовый вклад: |
| | объем привлеченных средств, тыс. рублей |
| | доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| | подтверждающие документы (гарантийные письма). |
| | Бюджет муниципального образования |
| | объем средств, тыс. рублей |
| | доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| 4. | Наличие технической документации/локального сметного расчета |
| | описание существующей технической документации/сметы инициативного проекта |
| 5. | Сведения об оригинальности/необычности инициативного проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте) |
| 6. | Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения при обсуждении инициативного проекта |
| | использование специальных информационных досок/стендов; |
| | наличие публикаций в газетах |
| | информация по телевидению |
| | информация в Интернете, социальных сетях |
| 7. | Ожидаемые результаты инициативного проекта |
| | Социальная эффективность |
| | число благополучателей, человек |

| | |
|---|---|
| | число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек |
| | количество мероприятий, которые можно провести при создании объекта в ходе реализации проекта |
| | Экономическая эффективность |
| | эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей |
| | доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей |
| | рост посещаемости инициативного проекта, человек в год |
| | повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек |
| | количество созданных рабочих мест, человек |
| | создание новых бизнесов, единиц |
| 8. | Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта |
| | хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта |
| | указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей |
| 9. | Сведения об инициативной группе |
| | контакты инициативной группы (ФИО, тел., адрес электронной почты) |
| | состав инициативной группы, человек |

(Раздел 2 таблицы, содержащейся в приложении 1 "Инициативный проект" к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым, изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

Инициатор (ы) проекта

(Представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в сельском поселении Казым

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,
_____

(Фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа,

_____

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

_____,

его органе)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю своё согласие на обработку администрацией сельского поселения Казым (ул. Каксина, д. 10, с.Казым Белоярский район Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628174) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Казым вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация сельского поселения Казым прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация сельского поселения Казым вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Казым об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация сельского поселения Казым вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в сельском поселении Казым

## КРИТЕРИИ оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

| N N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| | | от 31 до 60% | 20 |
| | | от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | "Долговечность" результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| | | от 1 года до 5 лет | 10 |
| | | от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| | | нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| | | нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| | | нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| | | нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | | |
| 3.1 | Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 5 |
| 3.2 | Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения | | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3. | Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | | |
| 4.1 | Не предусматривается | | 0 |
| 4.2. | Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) | | 10 |
| 4.3. | Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) | | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| | | от 3% до 5% | 5 |
| | | до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| | | от 0,5% до 1% | 2 |
| | | 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| | | от 0,5% до 1% | 3 |
| | | 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| | | не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| | | не предусматривает | 0 |

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Казым
от 03 марта 2021 года N 10

## ПОРЯДОК формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия).

(Пункт 1.1. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Порядка.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения Казым (далее - поселение) в количестве 6 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

## 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов путем их оценки.

2.2. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком проведения конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

2.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) привлекать к своей работе должностных лиц администрации поселения, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов (по согласованию);

3) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.7. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Казым
от 03 марта 2021 года N 10

## ПОРЯДОК расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Казым

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет сельского поселения Казым (далее - Порядок), принят в соответствии со статьей со статьей 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

(Раздел 1 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)

## 2. Возврат инициативных платежей

2.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, в полном объеме.

2.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, рассчитывается в процентном соотношении в соответствии с установленным софинансированием инициативного проекта, исходя из сложившегося остатка денежных средств по итогам реализации инициативного проекта.

2.3. Администрация поселения в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащей возврату, и направляет лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет поселения, уведомление о наличии остатка инициативных платежей, подлежащего возврату.

2.4. Возврат денежных средств осуществляется администрацией поселения в соответствии с Порядком документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Казым, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Казым от 28 апреля 2014 года N 45 "Об утверждении Порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Казым".

Возврат денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения заявления на возврат денежных средств. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых денежных средств, данная комиссия оплачивается за счет возвращаемых инициативных платежей (неиспользованного остатка инициативных платежей).

(Раздел 2 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 25.12.2025 N 49)